



Reisekosten

Name _____ Vorname _____

Beginn _____ Ende _____
Datum, Uhrzeit Datum, Uhrzeit

Anlass _____

Reiseziel _____

Buchungsvermerk

Reisekosten Arbeitsgemeinschaft	Betrag			
I. Fahrtkosten				
PKW Kennzeichen _____				
Privat-Pkw _____ km x _____ 0.20 €	_____ €			
Öffentliche Verkehrsmittel, Taxi (lt. Beleg)	_____ €			
II. Verpflegungsmehraufwand				
eintägiger Auswärtstätigkeiten ohne Übernachtung(auch bei Tätigkeit über Nacht)				
_____ Tage 8-24 Stunden x _____ 12 €	_____ €			
mehrtätige Auswärtstätigkeiten				
_____ Anreisetag x _____ 12 €	_____ €			
_____ Zwischentag x _____ 24 €	_____ €			
_____ Abreisetag x _____ 12 €	_____ €			
III. Übernachtungskosten				
1. Tatsächliche Kosten (ggf Kürzung für Verpflegung anhand tatsächlicher Kosten oder pauschal				
Pauschbetrages für die Abwesenheit 24 Std	_____ €			
IV. Fahrtkostenerstattung für Mitreisende				
Name	Vorname	Km		
_____	_____	_____	X	0,10 € _____ €
_____	_____	_____	X	0,02 € _____ €
_____	_____	_____	X	0,02 € _____ €
_____	_____	_____	X	0,02 € _____ €
V. Reise-Nebenkosten				
Tatsächliche Kosten(ggf.Eigenbeleg)z.B. für Telekommunikation,Porto				
Trinkgelder, Parkplatz, Gepäckbeförderung und -aufbewahrung, Straßenbenutzung				_____ €
abzüglich erstattete Reisekosten ggf.abzüglich steuerfreie Erstattungen				_____ €
Gesamtsumme Reisekosten				_____ €

Überweisungsantrag

Es wird gebeten, die Reisekosten auf mein nachstehend aufgeführtes Bankkonto zu überweisen

Bankverbindung _____

IBAN _____

BIC _____

Datum _____

Ort _____

Unterschrift des Antragsteller _____